



# Программа обучения глав муниципальных образований РФ «Современные методы коммуникации»

Всероссийская ассоциация развития местного самоуправления

**Цель** – повышение цифровой и медиаграмотности глав муниципальных образований, усиление роли муниципалитетов в информационной повестке страны.

### **Задачи:**

- ✓ создание системы мониторинга, сбора, анализа информации по муниципальным образованиям, обратной связи от населения, проблемных вопросов, информационных угроз;
- ✓ выработка единого алгоритма обработки обращений от населения и реагирования на информационные угрозы;
- ✓ повышение цифровой и медиаграмотности глав муниципальных образований,
- ✓ получение реальной картины происходящего на местах.

*Для эффективной реализации поставленных задач в рамках данного образовательного проекта дополнительно сформированы:*

- ✓ **Программа обучения пресс-секретарей (помощников глав) администраций муниципальных образований РФ,**
- ✓ **Программа обучения сотрудников муниципальных ЦУРов**

# Содержание основного курса

Программа обучения для глав муниципальных образований

## **I БЛОК. Введение в тему.**

Знакомство с основными понятиями, методами коммуникации и распространения информации.

## **II БЛОК. Организация работы пресс-службы. Взаимодействие со СМИ. Социальные сети.**

Медиапланирование, формирование образа руководителя в СМИ и социальных сетях, взаимодействие с пресс-службой.

## **III БЛОК. Контроль над распространением информации. Противодействие информационным угрозам.**

Взаимодействие с ЦУРами, антикризисное управление, работа с мониторингами и рейтингами.

## **IV БЛОК. Образ руководителя.**

Основные элементы имиджа. Как распознать репутационные риски. Схемы действий при возможных рисках.

## Особенности дополнительных курсов

Программы обучения пресс-секретарей (помощников глав) администраций муниципальных образований РФ и сотрудников муниципальных ЦУРов

*Количество часов: 72 часа (36 часов теории, 36 часов практики)*

- ✓ Практическая направленность
- ✓ Погружение в детали, отработка навыков, механизмов работы
- ✓ Инструкции и практические рекомендации по направлениям: создание текстов, работа пресс-службы, распространение информации, ведение социальных сетей, продвижение руководителя
- ✓ Приглашение спикеров, экспертов-практиков
- ✓ Психологическая подготовка и формирование soft skills
- ✓ Проектная работа, консультации

*Форматы занятий: лекция, беседа, семинар, практикум, встреча с экспертом, круглый стол, самостоятельная работа, разбор кейсов, дискуссия, консультации.*

## Ожидаемые результаты:

- Выстраивание грамотной информационной политики в муниципальных образованиях, формирование единого стандарта по информационной работе,
- Повышение имиджа муниципальной власти, усиление роли муниципалитетов в информационной повестке страны,
- Повышение цифровой и медиаграмотности глав муниципальных образований: укрепление имиджа, снижение числа репутационных рисков,
- Получение реальной картины происходящих процессов на местах, предоставление достоверной аналитики в регионы, для федеральных властей,
- Повышение результативности и эффективности работы пресс-секретарей/помощников глав муниципальных образований,
- Развитие новых современных каналов распространения информации, получение обратной связи, качественное реагирование на информационные угрозы на местах.

**Куратор проекта: Пересторонин Александр Леонидович**

**Тел.: +7 (922) 266-08-94**

**E-mail: [ap8.media@gmail.com](mailto:ap8.media@gmail.com)**